

Často kladené otázky pre farnosti

1. Krst

Ide o „prvé získavanie“ osobných údajov dotknutých osôb. Dotknuté osoby musia byť upovedomené o zásadách spracúvania osobných údajov buď nahliadnutím do tlačenej verzie smernice alebo upovedomením o existencii webstránky gdpr.kbs.sk

Správca farnosti je povinný do administratívnych podkladov pre vysluhovanie sviatostí zahrnúť nasledovnú formuláciu: „**Dotknutá osoba svojím podpisom potvrdzuje, že sa oboznámila s princípmi ochrany osobných údajov Rímskokatolíckej cirkvi v Slovenskej republike.**“

Ak nie je možné text zahrnúť priamo do konkrétneho formulára, je možné nechať si **vyhotoviť pečiатku s uvedeným textom**, kde sa dotknutá osoba podpíše. **Všetky dotknuté plnoleté osoby musia** podpísať toto poučenie, bez neho nie je možné sviatosť vyslúžiť (ide o zákonnú požiadavku „plnenie zmluvy“).

Uvedená formulácia by mala byť súčasťou aj elektronických formulárov (používané matričné systémy, systémy na správu dokumentov – ecclesia, dms, a pod.). V prípade, že by to nebolo možné technicky realizovať, odporúčame použiť pečiатku.

2. 1. sv. prijímanie

Vyššie uvedenú formuláciu podpisujú len tie dotknuté osoby, ktorých údaje sa získavajú prvýkrát

3. Birmovka

Vyššie uvedenú formuláciu podpisujú len tie dotknuté osoby, ktorých údaje sa získavajú prvýkrát

4. Sviatosť manželstva

Vyššie uvedenú formuláciu podpisujú len tie dotknuté osoby, ktorých údaje sa získavajú prvýkrát

5. Komu môžem vydať výpis z matriky?

Výpis z matriky môžem v zásade vydať iba takej osobe, ktorá je uvedená v matrike a ktorej sa príslušný výpis týka (napr. jednému z rodičov maloletého dieťaťa v prípade 1.sv. prijímania alebo birmovky a pod.).

Iným osobám môžem výpis z matriky vydať iba na základe písomného splnomocnenia dotknutej osoby, ktorej sa výpis týka a to iba v zalepenej obálke na meno dotknutej osoby. Prevzatie obálky by mala splnomocnená osoba pri prevzatí podpísať (môžem viesť napr. zošit vydaných odpisov z matriky pre tieto účely a pre prípad kontroly zo strany Úradu; stačí uviesť meno, priezvisko, dátum a podpis splnomocnenej osoby)

6. Môžem posielat' osobné údaje dotknutej osoby emailom?

V zásade platí, že osobné údaje **nesmú byť** súčasťou nezabezpečenej emailovej komunikácie. V cirkevnom prostredí je bezpečné používať uzavreté komunikačné systémy partikulárnych cirkví (napríklad ecclesia.sk, nrb.sk). Nie je možné pre tieto účely používať osobné/súkromné emailové schránky (gmail, hotmail, post, pobox, centrum a pod.) mimo informačných systémov partikulárnych

cirkví. V prípade potreby sa obráťte na kontakty uvedené v sekcii Informačné technológie na stránke gdpr.kbs.sk (<https://gdpr.kbs.sk/obsah/sekcia/h/informacne-technologie/p/kontakt-pre-ikt>)

7. Aké povinnosti musím splniť ak príde do matriky nahliadať cudzia osoba napríklad za účelom rodokmeňa?

Každá osoba, ktorá chce nahliadať do matriky musí podpísať mlčanlivosť z prílohy II (<https://gdpr.kbs.sk/obsah/sekcia/h/cirkev/p/zavazne-predpisy-rkc>)

8. Aké povinnosti má správca farnosti, ak nemá vo farnosti žiadneho zamestnanca ani dobrovoľníka?

Pokiaľ má farnosť vlastnú webstránku, tak je povinná na nej vytvoriť odkaz „ochrana osobných údajov“, ktorý odkazuje na stránku gdpr.kbs.sk Ak nemám zriadenú webstránku, dokument „Zabezpečenie ochrany osobných údajov Rímskokatolíckou cirkvou v Slovenskej republike“ musí byť fyzicky prístupný k nahliadnutiu kedykoľvek, ak o to požiada dotknutá osoba, o ktorej vedím osobné údaje (napríklad osoba z matriky)

Správca farnosti je povinný viesť záznam o spracovateľských činnostiach, ktorý si vytlačí, vypíše v ňom údaje o svojej farnosti, podpíše a založí. Vzor už vyplneného záznamu pre farnosť nájdete na stránke gdpr.kbs.sk v sekcii Farnosti. Priebežne si skontrolujte aktuálnosť tohto tlačiva na stránke gdpr.kbs.sk.

Ďalej správca farnosti zabezpečuje ochranu osobných údajov v praxi: teda, pri vysluhovaní sviatostí postupuje podľa pokynov vyššie. Pre informačné technológie správca farnosti sleduje sekciu „Informačné technológie“ na stránke gdpr.kbs.sk

Žiadnu ďalšiu dokumentáciu nie je správca farnosti povinný viesť (žiadny „bezpečnostný projekt“ v zmysle predošlej právnej úpravy a pod.)

9. Aké povinnosti má správca farnosti, ak nemá zamestnanca, ale má dobrovoľníka na činnosť, kde môže dôjsť k oboznámeniu sa osobnými údajmi iných osôb?

Okrem povinností, ktoré sú uvedené vyššie, má povinnosť nechať dobrovoľníkovi podpísať vyhlásenie mlčanlivosti z prílohy V záväzných predpisov cirkvi (pre RKC alebo GKC na príslušnej stránke gdpr.kbs.sk)

10. Aké povinnosti má správca farnosti, ak má aj zamestnancov?

V tomto prípade odporúčame preštudovať si povinnosti pre diecézy a postupovať podľa pokynov pre diecézy vo vzťahu k zamestnancom.

11. Kto je to zodpovedná osoba? Má farnosť alebo diecéza /eparchia povinnosť stanoviť zodpovednú osobu?

Zodpovednou osobou pre celú Katolícku cirkev, teda pre všetky farnosti, diecézy, eparchie je Konferencia biskupov Slovenska. Farnosť, diecéza, eparchia je povinná uvádzať na svojich webových stránkach kontakt na gdpr.kbs.sk. Môže napríklad uviesť „Ochrana osobných údajov“ alebo „Zodpovedná osoba pre ochranu osobných údajov“ a pod tento názov dať link na gdpr.kbs.sk

12. Liturgie na úmysel

Keďže zákon nešpecifikuje, akým spôsobom má byť udelený súhlas, pri liturgiách na úmysel sa predpokladá znalosť zaužívanej praxe. Ak osoba príde a sama požiada o úmysel „za zdravie Jožka a Anky Mrkvičkových“, tak sa predpokladá, že chce, aby toto bolo verejne ohlásené (prípadne zverejnené na stránke farnosti, webe obce, vo farskom časopise). Ak osoba žiada o „zdravie pre rodinu“, tak už svojou formuláciou dáva na vedomie, že nechce zverejniť priezvisko rodiny. Uvedené sa dá jednoducho ústne vybaviť so žiadateľom, ako si to želá, a takáto prax je akceptovaná aj zo strany Úradu na ochranu osobných údajov.

13. Upratovanie kostola a iné periodické činnosti v cirkvi

V prípade zapisovania sa do zoznamov pre účely upratovania alebo iných periodických činností vo farnosti odporúčame na každý zapisovací hárok v záhlaví/na druhej strane zoznamu uviesť nasledovnú formuláciu (v zmysle prílohy č. IV Zabezpečenie ochrany osobných údajov)

Poučenie o ochrane osobných údajov a súhlas

Dotknutá osoba, vymedzená osobnými údajmi na tomto zozname, dávam súhlas prevádzkovateľovi na spracovanie uvedených osobných údajov účely....(vedenia zoznamu upratovania a pod.) na dobu neurčitú. Súhlasím, že zoznam bude zverejnený na výveske v kostole, na miestnej webovej stránke farnosti, v tlačennom periodiku farnosti alebo verejne prečítaný. Svoj súhlas so spracovaním osobných údajov môžem kedykoľvek odvolať rovnakým spôsobom akým bol súhlas udelený. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založenom na súhlase pred jeho odvolaním. Poskytnuté osobné údaje môžu byť ďalej spracované na archivačné a štatistické účely. Osobné údaje spracúva prevádzkovateľ na základe zmluvnej požiadavky a v prípade odvolania súhlasu nebudú ďalej zverejňované na vyššie špecifikovaných miestach.

Beriem na vedomie, že mám právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k poskytnutým osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietat' spracúvanie osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov, právo podať návrh na začatie konania podľa Zákona 18/2018 Z. z.. Beriem na vedomie, že u prevádzkovateľa nedochádza k profilovaniu. Beriem na vedomie, že kontaktná osoba pre poskytovanie informácií dotknutým osobám je vždy uvedená na webovom sídle prevádzkovateľa. Spracúvanie poskytnutých osobných údajov môže prevádzkovateľ vykonávať aj prostredníctvom ďalšieho sprostredkovateľa. Beriem na vedomie, že osobné údaje nebudú poskytnuté iným príjemcom bez môjho súhlasu.

Zodpovedná osoba za spracovanie osobných údajov je Konferencia biskupov Slovenska, Kapitulska 11, Bratislava, gdpr.kbs.sk

14. Zverejňovanie fotografií detí

Špecifická úprava sa týka zverejňovania fotografií detí (napr. zo sviatostí) a jej účelom je chrániť deti a ich fotografie pred zneužitím ako aj umožniť rodičovi rozhodnúť sa, či si želá zverejnenie fotografie dieťaťa. Vzhľadom na rozvíjajúce sa technológie a možnosti zneužitia je potrebné rešpektovať rozhodnutie rodičov. Preto odporúčame pred zverejnením fotografií detí nechať si podpísať súhlas s takýmto zverejnením, ktorého vzor nájdete v prílohe alebo na webstránke gdpr.kbs.sk. Keďže toto tlačivo Vám bolo zaslané elektronickou poštou už skôr, dávame na vedomie úpravy, ktoré v tomto vzore nastali.

Bežné spravodajské fotografie z verejne prístupných udalostí, ako záber do davu vrátane detí (bez zbytočného zaostrenia na konkrétnu neznámu osobu v dave) je možné zverejňovať ako doposiaľ.